

■ 申请资料

◎ 申请人的相关资料

- 1) 入学愿书・・・本人亲笔 3 张
 - ・姓名与护照、身份证上所记载的一致
 - ・学校栏的校名、入学和毕业年月份与毕业证书、毕业证明书一致

- 2) 就学理由书・・・本人亲笔
 - ・按照实际理由具体填写，内容不能含糊笼统

- 3) 最终学历学校的毕业证明书或毕业证书（原件）以及公证书（原件）
 - ・使用印有学校地址、电话的便签纸
 - ・学位认证（请参考[中国学位认证申请说明]）

- 4) 最终学历学校的各学年的成绩证明书（原件）
 - ・使用印有学校地址、电话的便签纸

- 5) 在职证明书（原件）・・・仅限参加工作者
 - ・使用印有公司、机关单位的地址、电话的便签纸

- 6) 日语学习的证明书、成绩证明书（原件）
 - ・相当于 4 级日语水平（150 学时、6 个月左右）
 - ・日语能力考试合格者提交合格证书

- 7) 身份证或护照的复印件

- 8) 居民户口簿的复印件(仅限中国)

- 9) 照片（长 4cm×宽 3cm）4 张

◎ 经费支付人的相关资料

A) 由本国亲属负担者

- 1) 经费支付书
 - ・经费支付人本人填写、盖章

- 学费为该校学费，生活费为平均每月汇款金额

2) 存款余额证明书 (原件)

- 清楚记载金额、日期，需银行负责人签名、盖章

3) 存折的复印件

- 明显记载存取出入金额的资料 (过去三年份)

4) 在职证明书或职业证明书 (原件)

- 提交营业许可证(正·副本)
- 使用印有公司、机关单位的地址、电话的便签纸

5) 年收入证明书 (原件)

- 过去三年份
- 使用印有公司、机关单位的地址、电话的便签纸

6) 纳税证明书 (原件)

- 过去三年份

7) 经费支付人与申请人的关系证明书

- 亲属关系公证书等 (原件)

8) 居民户口簿的复印件(仅限中国)

B) 由本人负担

1) 经费支付书

- 经费支付人本人填写、盖章
- 学费为该校学费，生活费为平均每月汇款金额

2) 存款余额证明书 (原件)

- 清楚记载金额、日期，需银行负责人签名、盖章

3) 存折的复印件

- 明显记载存取出入金额的资料 (过去三年份)

4) 在职证明书或职业证明书 (原件)

- 提交营业许可证(正·副本)
- 使用印有公司、机关单位的地址、电话的便签纸

5) 年收入证明书 (原件)

- 过去三年份

6) 纳税证明书 (原件)

- 过去三年份

C) 由在日亲属负担

1) 经费支付书

- 经费支付人本人填写、盖章
- 学费为本校学费, 生活费为平均每月汇款金额

2) 经费支付人的住民票 (原件)

- 记载全世帯成员的住民票
- 经费支付人为外国人者提交登陆原票记载事项证明书

3) 户口本

- 亲属关系公证书等 (原件)

4) 存款余额证明书 (原件)

- 清楚记载金额、日期, 需银行负责人签名、盖章

5) 存折的复印件

- 明显记载存取出入金额的资料 (过去三年份)

6) 在职证明书 (原件)

- 公司役員、董事者提交会社登陆簿

7) 记载总所得金额的纳税证明书 (原件)

- 过去三年份
- 由市区町村发行的课税证明书
- 成为经费支付人的原委说明书
- 亲属关系公证书等 (原件)

D) 经费支付人为父母以外的亲属时

· 父母无法支付的理由说明书 (请详细说明)、父母的在职证明书、收入·纳税证明书 (需记载收入额, 纳税额的具体金额)、银行账户余额证明书、银行出入账明细表 (银行流水账)

注 1) 所有证明资料的制作日期必须是申请日起 3 个月以内

注 2) 由原件复印(严禁由复印件的再次复印)、复印件必须鲜明清楚;

 请在复印件上填写复印人的姓名和申请人的关系及复印日期

注 3) 所有提交的复印件及证明资料必须统一以 A 4 或 A 3 规格

注 4) 向学校提交的资料 (仅发行一次的原件除外) 及报名费、一概不退还。

注 5) 所有提交的资料必须附有日文翻译。